



DJEČJI VRTIĆ «BOTINEC»

Zlatareva zlata 67, Zagreb

Tel: 01/6545 905

Fax: 01/ 6545 339

e-mail: djecji-vrtic-botinec@zg.htnet.hr

www.djecji-vrtic-botinec.hr

**SIGURNOSNI I ZAŠTITNI PROGRAM S MJERAMA SIGURNOSTI I
PROTOKOLIMA POSTUPANJA U IZNIMNIM, KRIZNIM I
NEPREDVIDLJIVIM SITUACIJAMA**

SIGURNOSNO – ZAŠTITNI PROGRAM

1. UVOD

Već od samog djetetovog rođenja uloga obitelji i odraslih osoba u djetetovom okruženju jest stvaranje uvjeta za sigurno odrastanje. Roditelji intuitivno nastoje zaštititi dijete od negativnih utjecaja okoline, a to nastojanje vjerojatno nikada ne prestaje. Stvaranje sigurnog i stabilnog okruženja te zadovoljavanje djetetove potrebe za sigurnošću omogućava zadovoljavanje ostalih potreba djeteta - potrebe za pripadanjem i ljubavlju, potrebe za samopoštovanjem i potrebom za samoaktualizacijom osobnosti (Seme Stojnović i Vidović, 2007).

Vrtić kao predškolska ustanova osim odgoja i obrazovanja djeci treba pružiti i sigurno okruženje kroz osiguravanje materijalnih, kadrovskih i organizacijskih uvjeta kako bi dijete razvijalo svoje razvojne potencijale te svijest o vlastitim sposobnostima kao pripremu za samostalan život u budućnosti.

Iako je u središtu humanističko-razvojne koncepcije na kojoj se temelji rad dječjih vrtića stvaranje sigurnog okruženja za boravak djece u vrtiću, u sklopu ovog programa jasnije su razrađene odgovornosti i uloge svih djelatnika posredno ili neposredno uključenih u odgojno-obrazovni proces.

Osim djelovanja usmjerenog stvaranju prostorno-materijalnih te organizacijskih uvjeta za siguran boravak djece u vrtiću, odgojno-obrazovni rad usmjeren je i osvještavanju djece o njihovim pravima i odgovornostima te izgradnji vještine samoočuvanja. Naime, kroz upoznavanje djece s potencijalno opasnim situacijama, predmetima i osobama pružamo djetetu mogućnost traženja pomoći i zaštite te jačamo dijete u brizi za sebe.

Strategija djelovanja u vidu mjera i protokola sigurnosti omogućuje adekvatno djelovanje u situacijama kada je ugroženo dječje psihofizičko zdravlje ili prevenciju neželjenih situacija u okvirima rada dječjeg vrtića koji djeluju ugrožavajuće za djecu ili zaposlenike vrtića.

Sigurnosni i zaštitni program temelji se na dokumentima, zakonskim i podzakonskim aktima vezanim za sustav ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07 i 93/13)

- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, 63/08 i 90/10)
- Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.)
- Konvencija o pravima djeteta (UN, 1989)
- Konvencija o pravima djeteta, Državni zavod za zaštitu obitelji, materinstva i mladeži (2001)
- Obiteljski zakon (Narodne novine, 116/03)
- Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava (Vlada Republike Hrvatske, 1999.)
- Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta RH, lipanj 2011.)
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta RH, 2014.)
- Predškolski odgoj s programskim usmjerenjima njege, odgoja, zaštite i rehabilitacije djece predškolske dobi s poteškoćama u razvoju (Ministarstvo kulture i prosvjete, Zavod za školstvo RH, 1993)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (Narodne novine, 133/97)
- Pravilnik o sastavu i radu stručnih povjerenstava kao tijela vještačenja u postupku za ostvarivanje prava i drugih oblika socijalne skrbi, o sadržaju medicinske i druge dokumentacije te o vrstama i stupnju ometenosti u psihičkom ili fizičkom razvoju djece i omladine s orijentacijskom listom vrsta i stupnja teškoća u razvoju (Narodne novine, 12/84)
- Prehrambeni standardi za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi (Zagreb, Laserplus, 2007.)
- Strategijom obrazovanja, znanosti i tehnologije, (listopad 2014.).
- Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (Narodne novine, 133/97)
- Pravilnik o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja programa predškolskog odgoja (Narodne novine, 133/97)
- Program zdravstvene zaštite djece i higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (Narodne novine, 105/02, 55/06 i 121/07)

- Zakon o radu (Narodne novine, 149/09)
- Zakon o ustanovama (Narodne novine, 76/93)

Vrtićki dokumenti:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića
- Kurikulum dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program rada odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Kućni red dječjeg vrtića
- Pravilnik o radu dječjeg vrtića
- Program stručnog usavršavanja
- Drugi opći akti ustanove

Vodeći se navedenim dokumentima i nastojanjem stvaranja sigurnog i poticajnog okruženja, odgojno-obrazovni rad Dječjeg vrtića Botinec usmjeren je poticanju cjelovitog rasta i razvoja djeteta te razvijanju svih potencijala djece kao i njihovog aktivnog djelovanja u zajednici.

OSNOVNA POLAZIŠTA PROGRAMA:

- Sigurnost je bazična potreba i pravo djeteta
- Skrb za sigurnost i zaštitu djeteta prioritetna je zadaća i odgovornost svakog zaposlenika u skladu s opisom radnog mjesta
- Timski rad u cilju razvijanja koncepta sigurnosti povećava efikasnost zaštite djece
- odgojno-obrazovni rad usmjeren prepoznavanju ugrožavajućih situacija, predmeta ili osoba kao način prevencije sigurnosnih problema i zaštite djece

CILJEVI PROGRAMA:

- Identifikacija i prevencija utjecaja potencijalno rizičnih situacija i ometajućih čimbenika za sigurnost i zdravlje djece
- Utvrđivanje i primjena optimalnih standarda za povećanje fizičke i psihosocijalne sigurnosti djeteta u vrtiću

ZADAĆE PROGRAMA:

- Promišljanje odgojnih postupaka i sadržaja koji osnažuju djetetove pozitivne unutarnje potencijale za samozaštitu i samoočuvanje
- Razmatranje mogućih izvora opasnosti i osiguravanje potpunog razumijevanja razina djelovanja i razina odgovornosti svakog pojedinog zaposlenika
- Informirati roditelje o sadržajima i aktivnostima programa sigurnosti i zaštite djece te ih uključiti u aktivnosti programa
- Osvijestiti lokalnu zajednicu o potencijalno rizičnim situacijama za sigurnost i zdravlje djece i poticati na uključivanje u realizaciju programa

2. USTROJSTVO PROGRAMA

Obzirom na plansko osiguravanje uvjeta za sigurno i poticajno ozračje dječjeg vrtića program će se u kontinuitetu provoditi tijekom cijele pedagoške godine, u terminima boravka djece u vrtiću tj. radnom vremenu vrtića.

Osim na sigurnosne aspekte boravka djece u skupinama dnevnog boravka i ostalim zatvorenim prostorima dječjeg vrtića, timsko planiranje u cilju postizanja maksimalne sigurnosti djece provodit će se i za vrijeme boravka djece na dvorištu vrtića.

Jednako tako, u periodima promijenjene organizacije rada u slučaju manjeg broja djece u skupinama i/ili spajanja skupina za vrijeme blagdana i perioda ljetne organizacije rada vrši se planiranje sigurnosnih aspekata za sve oblike rada s djecom.

Ciljane skupine provođenja programa su:

- Sva djeca jasličke i vrtičke dobi upisana u redovni program te posebne programe dječjeg vrtića
- Djeca upisana u program predškole u izdvojenim skupinama
- Roditelji – korisnici usluga vrtića
- Odgojitelji

Program će provoditi:

- Ravnatelj i stručni suradnici vrtića
- Odgojitelji
- Ostali zaposlenici po procesima rada

3. MATERIJALNI UVJETI

Prostorni uvjeti :

- Program će se odvijati u unutarnjim i vanjskim prostorima centralnog objekta u Botincu te područnih objekata Odra, Mala Mlaka i Kuća jezika
- Mjerama sigurnosti koje predviđa ovaj program obuhvaćen je i izlazak djece van okruženja vrtića (lokalno okruženje i druge ustanove - kazališta, muzeji, izletišta i sl.)
- Ulazi tj. izlazi iz unutarnjeg prostora dječjeg vrtića opremljeni su elektronskim sklopkama na visini van dohvata djece
- Vrata dječjeg vrtića se zaključavaju u 9h te je ulazak moguć uz najavu zvonom, a vrata otvaraju djelatnici vrtića te propuštaju osobe koje imaju opravdan ulazak u prostor dječjeg vrtića
- Ograda dječjeg vrtića redovito se provjerava te zaključava o čemu brine domar vrtića
- Prostori u kojima borave djeca udovoljavaju zdravstveno-higijenskim mjerama - planski je osmišljeno održavanje čistoće prostora, redovito provjetravanje, uporaba klima uređaja te pranje didaktike
- Prostor hodnika i prilaza skupinama te sanitarni čvorovi opremljeni su protukliznim materijalima

- Prostori skupina dnevnog boravka optimalne su veličine te pružaju sigurno okruženje za igru, a broj djece unutar skupina je usklađen važećim standardima u odnosu na dob djece
- U prostorima soba dnevnog boravka ugrožavajući predmeti primjereno su zaštićeni (utičnice, radijatori i sl.)
- Predprostori skupina jednako tako odabirom namještaja i ponude didaktike u skladu s dobi djece nude poticajno i sigurno okruženje za dječju igru o čemu brinu odgojitelji, članovi stručnog tima te tehničko osoblje
- Domar vrtića (ili spremačice) ujutro, prije izlaska djece, obilazi dvorište i provjerava sigurnost te uklanja eventualne opasne predmete ili sanira kvarove na opremi koji mogu biti ugrožavajući za dječju igru
- Rad odgojitelja za vrijeme boravka na zraku odvija se po punktovima kako bi igra djece bila što je moguće sigurnija tj. kako bi se u što većoj mjeri spriječile ozljede
- Ulazak i izlazak djece s dvorišta također je planiran kako bi se izbjegli bjegovi djece iz vrtića ili sakrivanje u objektu

Opća i didaktička oprema

- Didaktika unutar skupina zadovoljava sigurnosne standarde kroz izbor materijala i oblika te je usklađena pedagoškim ciljevima za određenu dob djece
- Namještaj unutar soba dnevnog boravka odgovara dobi djece (visina stolova i stolaca), a namještaj za odlaganje didaktike svojom visinom omogućuje preglednost prostora te sigurno kretanje i igru djece unutar skupine
- Sitni i oštri predmeti koriste se isključivo pod nadzorom odgojitelja i u skladu s dobi djece (djeca mlađih i starijih dobnih skupina - npr. uporaba kuglica i perlica za nizanje, uporaba igala za aktivnosti šivanja, uporaba noževa za mazanje pri doručku i sl.)
- Pranje i dezinfekcija igračaka odvija se po utvrđenom rasporedu
- Igrala i didaktika na dvorištu centralnog objekta u Botincu te dvorištima područnih objekata Odra i Mala Mlaka udovoljava sigurnosnim atestima te se redovito održava i provjerava od strane domara vrtića kao i certificiranih dobavljača

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

ZADAĆE PROGRAMA:

A) **U odnosu na djecu** - usmjerene su na sljedeće aspekte sigurnosti i samozaštite

☞ FIZIČKA SIGURNOST

- Unapređivanje materijalnih uvjete unutarnjeg i vanjskog prostora
- Unapređivanje organizacijskih uvjete rada
- Korištenje svih ljudskih resursa za povećanje nadzora nad sigurnošću okruženja

☞ OČUVANJE I UNAPREĐIVANJE DJETETOVA ZDRAVLJA

- Provođenje sanitarno-higijenskih i protuepidemijskih mjera
- Unaprjeđivanje prehrane
- Educiranje o preveniranju bolesti i pružanju prve pomoći
- Poticati kod djece usvajanje znanja i vještina o samozaštiti i samopomoći

☞ PSIHOSOCIJALNA SIGURNOST

- Razvijanje i poticanje primjerene komunikacije i interakcije odgojitelja s djecom
- Razvijanje podržavajućih postupaka i poruka
- Donošenje zajednički utvrđenih grupnih pravila (prava i odgovornosti)

☞ AKTIVNOSTI SAMOZAŠTITE I SAMOOČUVANJA DJETETA

- Razvoj pozitivne afirmacije
- Razvoj emocionalne inteligencije
- Razvoj socijalne kompetencije
- Razvoj komunikacijskih vještina

B) U odnosu na roditelje:

- Razvijati svijest o važnosti djetetove sigurnosti i zaštite za zdrav razvoj djeteta
- Poticanje roditelja da sudjeluju u usvajanju znanja i stjecanja vještina o samozaštiti i samopomoći djece.

C) U odnosu na lokalnu zajednicu:

- Osvještavanje važnosti sigurnosti dvorišnog prostora i prostora neposredne blizine vrtića (prometnica, park, parkiralište...)
- Uključivanje u zajedničke aktivnosti vezano uz sigurnost i zaštitu djece

PLANIRANE AKTIVNOSTI:

A) U odnosu na djecu

☞ aktivnosti i sadržaji koji u skladu s dobi kod djece potiču razvoj vještina samozaštite i samoočuvanja kao što su:

- dogovoriti i poštivati pravila ponašanja u odgojnoj skupini i vrtiću
- uočiti opasne situacije te poučavati o ponašanju u istima
- razvijati i jačati osjećaje samostalnosti i sigurnosti
- razvijati sposobnost djece za izražavanje želja, potreba i interesa te za međusobno uvažavanje
- poučavati o postupcima samozaštite

☞ realizacija **projekata i podprojekata** usklađeni dobi djece:

- Ja kao član obitelji
- Živjeti i učiti prava
- Što su to pravila, a što odgovornosti
- Opasnost od nepoznatih osoba
- Kako prepoznati opasne situacije i postupiti u njima
- Sam kod kuće
- Opasni predmeti
- Tri dodira
- Što ako se izgubim

- Moje tijelo govori
- Pravila treba poštivati
- Po čemu sam poseban i jedinstven
- Kako brinem sam o sebi
- Djeca u prometu

☞ provedba aktivnosti u sklopu **CAP programa**

☞ provedba aktivnosti u skupinama u sklopu **suradnje s Crvenim križem**

B) U odnosu na roditelje

- Osvještavanje roditelja o njihovoj ulozi u ostvarivanju sigurnosti djece u vrtiću (zatvaranje vrata objekta i ograde i sl.)
- Roditeljski sastanak u okviru CAP programa
- Roditeljski sastanci za roditelje djece školskih obveznika u cilju osvještavanja roditelja o važnosti razvijanja vještina samozaštite kod djece
- Aktivna participacija u aktivnostima skupina

C) U odnosu na lokalnu zajednicu

- Akcije za sigurnost u prometu (obilježavanje pješačkih prijelaza u blizini vrtića)
- Aktivnosti za djecu polaznike vrtića o sigurnosti u prometu kroz suradnju s HAK-om
- Radionice za roditelje o sigurnosti djece prilikom vožnje u automobilu i sigurnom postavljanju autosjedalica
- Posjet vatrogasaca
- VI policijska postaja – interventne akcije

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

U praćenju i očuvanju sigurnosti i zdravlja vodit će se računa o primarnim potrebama djece. U to su uključeni odgojitelji, zdravstvena voditeljica, stručni tim i svi zaposlenici u skladu s radnim mjestom.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje djelatnika provodit će se redovito tijekom godine. Na skupovima zaposlenika početkom pedagoške godine bit će istaknuti sigurnosni aspekti koje je potrebno unaprijediti te podsjetiti sve zaposlenike na potrebu održavanja visoke razine sigurnosti unutar ustanove u skladu s opisom radnog mjesta. Jednako tako, na odgojiteljskim vijećima razmatrat će se stavke Sigurnosnog programa koje se tiču organizacije rada odgojitelja te ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa.

Stručna usavršavanja provodit će se u cilju:

- Osvještavanja važnosti suočavanja sa stresnim situacijama odgojitelja radi adekvatnog pružanja sigurnosti i zaštite djece
- Obogaćivanja znanja i usavršavanje vještina suočavanja sa stresnim situacijama
- Obogaćivanja znanja o sigurnosti i zaštite djece (tečaj prve pomoći i sl.)

Oblik stručnih usavršavanja odnosi se na:

- individualna stručna usavršavanja - putem stručne literature
- kolektivno - timskim radom promišljati odgojno djelovanje u funkciji sigurnosti i zaštite djece
 - kroz radionice na temu razvijanja vještina nošenja sa stresom
 - kroz predavanja na temu sigurnosti i zaštite djece (vanjski suradnici)

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Programom se predviđa kontinuirana suradnja s roditeljima vezano uz sigurnost boravka djece u vrtiću. Osim protokola i mjera istaknutih na oglasnim pločama objekata, planira se suradnja s roditeljima kroz različite oblike: roditeljske sastanke vezano uz CAP program, informiranje roditelja putem letaka i brošura, uključivanje roditelja u aktivnosti skupina, zajedničke radionice djece, roditelja i odgojitelja i sl.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Tijekom provođenja programa predviđa se periodičko uključivanje predstavnika udruga koje djeluju u naselju, a čiji je djelokrug vezan uz promicanje nenasilja i poštivanje ljudskih i dječjih prava. Također se predviđa suradnja s drugim institucijama: VI policijskom postajom, vatrogasnim društvom, Domom zdravlja (pedijatri), tvrtkama za opremanje objekata i dvorišta vrtića i sl.

Suradnja će se po potrebi odvijati kroz savjetovanja i radne dogovore vezano uz sigurnosne postavke opreme i okruženja vrtića.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Prilikom provedbe programa sigurnosni će se aspekti pratiti u odnosu na:

- Djecu
- Odgojitelje
- Roditelje
- Lokalnu zajednicu

10. EVALUACIJA PROGRAMA

- Supervizija ravnatelja i stručnog tima putem uvida u realizaciju sadržaja i aktivnosti
- Timska analiza video i foto zapisa realizacije programa
- Verbalni iskazi odgojitelja na timu o tijeku provođenja programa te o problematici i specifičnostima provođenja aktivnosti
- Ankete za odgojitelje o provedbi navedenih planiranih aktivnosti
- Ankete za roditelje - o procjeni sigurnosti djece u vrtiću
- o njihovom uključivanju u stjecanju znanja i vještina o
opasnim situacijama
- Analiza protokola praćenja uspješnosti programa od strane stručnog tima i odgojitelja
- Samoprocjena odgojitelja kroz evaluacijski upitnik

11. FINANCIRANJE PROGRAMA

Financiranje programa provodit će se kroz sredstva proračuna Grada Zagreba u okviru cjelodnevnog programa dječjeg vrtića te donacijama poslovne zajednice. Navedena će se sredstva koristiti za nabavu edukativnih materijala i didaktičkih sredstava te stručna usavršavanja djelatnika.

MJERAMA SIGURNOSTI I PROTOKOLIMA POSTUPANJA U IZNIMNIM, KRIZNIM I NEPREDVIDLJIVIM SITUACIJAMA

PROTOKOL POSTUPAKA I MJERA NADZORA KRETANJA OSOBA U VRTIĆU

- Svi djelatnici moraju obratiti pozornost na kretanje osoba u vrtiću i ponuditi pomoć u kretanju po vrtiću sukladno dobivenoj informaciji.
- Pratiti neuobičajeno kretanje osoba, ispratiti dotičnu osobu do izlaza.
- Informirati domara, ravnateljicu i stručni tim o sumnjivom kretanju.
- Obratiti pozornost na zatvaranje svih ulaza u vrtić.
- Ulazna vrata po objektima zatvaraju se u 9 sati (zadužena jutarnja spremačica).
Roditelji koriste zvono za ulaz.
- Ulazna vrata se otključavaju u 14:00 sati (spremačice).

- Područni objekt Odra:
 - ulazna vrata u vrtić zaključana su u periodu od 9 do 14:00 sati (spremačice)
 - ulazna vrata u dvorište vrtića zatvorena su za vrijeme boravka djece na zraku (spremačice i odgojitelji)

- Područni objekt Mala Mlaka:
 - ulazna vrata u vrtić zaključana su u periodu od 9 do 14:00 sati (spremačice)
 - ulazna vrata u dvorište vrtića zatvaraju se u 9:00 i otvaraju u 14:00
 - prilikom dostave obroka domari iza sebe zatvaraju vrata dvorišta

- ☞ UKOLIKO DJELATNICI PRIMJETE OTVORENA VRATA DUŽNI SU IH ZATVORITI.
- ☞ RODITELJI KOJI DOLAZE IZA 9 SATI ZA ULAZ KORISTE ZVONO I DUŽNI SU PROVJERITI JESU LI IZA SEBE ZATVORILI VRATA.

MJERE POSTUPANJA KOD DOVOĐENJA I ODVOĐENJA DJETETA IZ VRTIĆA

- Roditelji prilikom upisa djeteta u vrtić moraju biti upoznati s kućnim redom vrtića kojim je između ostalog regulirano dovođenje i odvođenje djeteta iz vrtića, što potvrđuju svojim potpisom.
- Roditelji ili osobe koje dovode dijete u vrtić obavezni su dijete osobno predati odgojitelju.
- Odgojitelj preuzima dijete i predaje ga isključivo punoljetnoj osobi – roditelju ili skrbniku ili drugoj punoljetnoj osobi koju je roditelj ovlastio potpisanom izjavom.
- S popisom osoba ovlaštenih za preuzimanje djeteta moraju biti upoznati odgojitelji u ranojutarnjem i poslijepodnevnom radu, odgojitelji na zamjeni te ostali odgojitelji u kontaktu s djetetom (preslike popisa osoba moraju biti dostupne odgojiteljima).
- Iznimno po dijete može doći i osoba koja nije na popisu osoba ovlaštenih za preuzimanje djeteta uz prethodnu najavu roditelja o imenu i prezimenu osobe te broja osobne iskaznice koja se daje odgojitelju skupine na uvid pri dolasku po dijete
- Odgojitelj dijete ne može predati osobi pod utjecajem alkohola, droga ili u drugom neprimjerenom psihofizičkom stanju (postupiti prema Protokolu)
- Ukoliko je pravomoćnim sudskim rješenjem ili rješenjem centra za socijalnu skrb izrečena nekoj osobi zabrana kontakta, toj osobi nije moguće, niti uz potpis i suglasnost skrbnika dopustiti odvođenje i dovođenje djeteta
- Jedan roditelj ne može zabraniti dolazak po dijete drugom roditelju ukoliko vrtiću nije dostavio pravomoćno sudsko rješenje ili rješenje Centra za socijalnu skrb kojim se drugom roditelju ograničava to pravo trajno ili u određenom vremenskom periodu.
- Iznimno, ukoliko vrtić ima dokumentaciju koja ograničava viđenje djeteta jednom roditelju, dijete može predati tom roditelju i izvan tog termina uz pisanu suglasnost drugog roditelja

MJERE SIGURNOSTI DJECE U SOBI DNEVNOG BORAVKA I DRUGIM PROSTORIMA VRTIĆA

- Primarna mjera sigurnosti djece u vrtiću je stalni nadzor nad kretanjem djece.
- Električne utičnice moraju biti prekrivene, a električni vodovi izvan dohvata djece.
- Materijali namijenjeni djeci moraju biti netoksični i atestirani.
- Odgojitelj je dužan pregledavati igračke i odstraniti oštećene.
- Igračke i materijali moraju biti dostupni djeci na primjerenom visini.
- Police s igračkama trebaju biti stabilne.
- Prozorska stakla i ogledala moraju biti neoštećena.
- Sredstva za čišćenje, lijekovi i svi opasni proizvodi moraju biti pohranjeni i zaključani u ormarima koje koristi tehničko osoblje.
- Sve prostorije u kojima borave ili koriste djeca moraju biti svakodnevno čišćene, prane i dezinficirane na kraju radnog dana.
- Prostorije se moraju svakodnevno provjetravati.
- Posteljina za djecu mora se mijenjati najmanje jednom u dva tjedna ili prema potrebi.
- Domar i spremačice provjeravaju ispravnost sanitarnih čvorova – prohodnost umivaonika i zahodskih školjki.
- Domar provjerava ispravnost rasvjete i grijanja i zadužen je za popravak opreme, a odgojitelji su obvezni prijaviti svaki kvar ili oštećenje koje primijete.
- Domar je zadužen za organizaciju ispitivanja elektroinstalacija, strojeva s povećanim opasnostima, gromobrana, vodovodne i hidrantske mreže, radnog okoliša i kotlovnice s ovlaštenim institucijama u zakonskim rokovima.
- Planom evakuacije utvrđene su izvanredne situacije i načini postupanja.
- Roditelji i druge osobe koje borave u sobi dnevnog boravka moraju imati odgovarajuću obuču.
- Odgojitelj mora biti prisutan u prostoriji u kojoj borave djeca.
- Ukoliko odgojitelj iz bilo kojeg razloga napušta prostoriju mora osigurati prisutnost druge odrasle osobe za vrijeme odsustva.
- Nije dozvoljeno korištenje mobilnih telefona tijekom rada s djecom niti napuštanje sobe radi obavljanja telefonskih poziva bez osiguravanja nadzora nad djecom.
- Djecu koja su upisana u kraće posebne programe voditelj istih mora djecu pratiti do sobe u kojoj se program održava i vratiti ih natrag u matičnu skupinu.

MJERE SIGURNOSTI U VRIJEME DNEVNOG ODMORA DJECE U VRTIĆU

- Odgojitelji imaju obvezu dobrog poznavanja općih i posebnih potreba djeteta.
- Opće i posebne potrebe djeteta za dnevnim odmorom obvezni su zadovoljavati kontinuirano, bez odlaganja i bez obzira na dob djeteta (djecu ne smiju prisiljavati na spavanje, odnosno uskraćivati im tu mogućnost).
- U odgojnoj skupini s različitim potrebama djece za dnevnim odmorom odgojno obrazovni proces potrebno je organizirati tako da djeca koja se ne odmaraju ne ometaju djecu u dnevnom odmoru (treba upotrijebiti opće pedagoško-psihološko i didaktički metodičko obrazovanje za izbor primjerenih metoda, postupaka, metoda rada, sadržaja i aktivnosti za djecu).
- Prostor i oprema sobe dnevnog boravka mora biti primjereno pripremljen (dovoljno zraka, topline, da nema propuha, da nije posebno zatamnjen, prikladna posteljina individualno označena za svako dijete, adekvatni pokrivači za djecu i sl.).
- Ovisno o dobi djecu higijenski pripremiti za dnevni odmor (pranje zubi, skidanje suvišne odjeće, oblačenje pidžama i sl.).
- Posebnu pozornost usmjeriti na usnu šupljinu djeteta, da se ne bi odmaralo s ostacima neproгутane hrane u ustima.
- Djecu u dnevni odmor moraju uvoditi primjerenom aktivnošću.
- Djeca nikad ne smiju ostati bez nadzora odgojitelja.
- U slučaju da odgojitelj opazi sumnjivo kretanje djeteta u krevetu, promjenu disanja i sl. odmah pružiti djetetu prvu pomoć i zvati u pomoć zdravstvenog voditelja ili člana stručnog tima.

MJERE SIGURNOSTI ZA UPOTREBU SREDSTAVA I MATERIJALA ZA RAD S DJECOM (AKO NIJE SPECIJALIZIRANA DIDAKTIKA I ATESTIRANA OPREMA ZA VRTIĆ

- Odgojitelj svakodnevno brine za vrstu i količinu pedagoški neoblikovanog materijala i nespecijaliziranih igračaka, za sigurnost djece u rukovanju njima, kao i za funkcionalnost i estetski dojam.

- Za unošenje, dostupnost i korištenje neoblikovanih – potencijalno opasnih materijala odgovoran je odgojitelj.

- Odgojitelji su dužni jednom tjedno provjeriti sve igračke u sobi, neoblikovani materijal i namještaj te ukloniti ona sredstva i materijale koji mogu ugroziti djetetovo zdravlje i sigurnost.

Odgojitelj je dužan (najmanje jednom tjedno) održavati higijenu igračaka i materijala

PROTOKOL POSTUPANJA KOD ODLASKA DJECE NA JEDNODVENE ILI VIŠEDNEVNE IZLETE, REKREATIVNO SPORTSKE PROGRAME I DRUGE POSJETE U GRADU

- Na izlet i druge posjete u pravilu idu oba odgojitelja skupine s iznimkom manjeg broja djece kada ide jedan odgojitelj
- U slučaju da na izlet odlazi dijete s posebnim potrebama, zdravstvenim teškoćama ili teškoćama u razvoju koje su prema procjeni odgojitelja i stručnog tima vrtića takve da predstavljaju rizik, u pratnji djeteta ide dodatni odgojitelj (ili iznimno roditelj). Ovisno o vrsti i stupnju posebnih potreba ili teškoća, moguće je da dodatni odgojitelj bude zadužen za pratnju dvoje ili više djece.
- Pribaviti suglasnost roditelja uz potpis (u prilogu).
- Ponijeti podatke o imenima roditelja i kontakt telefonske brojeve.
- Suradnja na relaciji odgojitelj – roditelj vezano uz bolest djeteta ili pak posebnu potrebu (šec. bolest, epilepsija, konvulzije, alergije i sl.).
- Suradnja odgojitelja i zdravstvenog voditelja sa ciljem procjene zdravstvenog stanja djeteta.
- Djecu može prevoziti isključivo prijevoznik koji zadovoljava zakonski propisane standarde za prijevoz djece (NN 100/08 i NN 20/09).
- U slučaju prijevoza manjeg broja djece koristiti taksi prijevoz, ni u kojem slučaju ne prevoziti djecu osobnim automobilima zaposlenika vrtića.
- Ponijeti torbicu sa priručnim sredstvima za pružanje prve pomoći.
- U slučaju lake povrede prvu pomoć pruža odgojitelj.
- U slučaju teže ili teške povrede zovu se roditelji kako bi preuzeli skrb o ozlijeđenom djetetu, a ako ozljeda zahtijeva hitnost zove se hitna pomoć.
- Ukoliko roditelj ne može doći po dijete ili ga ispratiti na hitnu pomoć u pratnju djeteta ide jedan odgojitelj.
- Djecu primjereno opremiti za događanja.
- Prije odlaska na izlet ili u posjetu odgojitelji djecu trebaju pripremiti i upoznati sa sigurnosnim aspektima sukladno njihovoj dobi.
- Mora se izraditi plan i program izleta koji mora sadržavati:

- cilj i zadaće
- datum, odredište, programski sadržaj
- imena odgojitelja i pratitelja
- opis prijevoza
- odgojnu skupinu i popis djece
- pismenu suglasnost roditelja (u prilogu)

U SLUČAJU HITNOG STANJA KORISTITI BROJ TELEFONA: 112

PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU BIJEGA DJETETA IZ VRTIĆA – OBJEKT BOTINEC

- Odgojitelj grupe gdje je uočen bijeg djeteta obavještava prvog najbližeg zaposlenika da pripremi ostalu djecu i odlazi obavijestiti ravnatelja (ili stručni tim ako ravnatelja nema).
- Odgojitelj odmah kreće u potragu za djetetom prema obiteljskom domu.
- Istovremeno ravnatelj organizira potragu (ljudi i smjer potrage).
 - a) u potragu po naselju kreću ostali zaposlenici (osim kuhinje)
 - b) potraga traje 15 minuta
- Ako je potraga neuspješna, ravnatelj (ili član stručnog tima) naziva roditelje radi obavijesti o bijegu djeteta.
- Ravnatelj (ili član stručnog tima) poziva policiju (tel. 112).
- Ravnatelj kontaktira i poslodavca – Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport a sve u cilju pravodobnosti i istinitosti informiranja.
- Ravnateljica ili njezina zamjena kontaktira s medijima (ostalim zaposlenicima je zabranjeno davanje informacija bez suglasnosti ravnateljice). Dostavlja medijima samo činjenice, traži profesionalnost u informiranju.
- Nakon događaja s roditeljem razgovara ravnatelj, odgojitelj i članovi stručnog tima.

Napomena: U slučaju uspješne potrage odgojitelj obavještava roditelja o događaju, prilikom dolaska roditelja po dijete i dogovara individualni razgovor.

U SVAKOJ SITUACIJI POTREBNO JE ZADRŽATI PRISEBNOST I NE PANIČARITI

Po završetku krizne situacije provodi se :

- kratka krizna intervencija – psiholog i druge educirane osobe provode razgovor sa sudionicima događaja (odgojiteljice, djeca, djelatnici)
- timska refleksija na događaj – odgojiteljice i stručno-razvojna služba uz partnerstvo s roditeljima
- pisanje izvješća s točno navedenim razlozima nastanka navedene situacije, metodama i postupcima djelovanja u rješavanju situacije

PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU BIJEGA DJETETA IZ PODRUČNIH OBJEKATA ODRA – KUĆA – MALA MLAKA

- Odgojitelj grupe gdje je uočen bijeg djeteta obavještava prvog najbližeg zaposlenika da pripazi ostalu djecu i odlazi obavijestiti ravnatelja (ili stručni tim ako ravnatelja nema).

- Odgojitelj (i ostali slobodni zaposlenici) odmah kreću u potragu za djetetom pretražujući bližu okolinu i krećući se prema obiteljskom domu i obavještava ravnatelja o rezultatu potrage.
- Ako je potraga neuspješna, ravnatelj (ili član stručnog tima) naziva roditelje radi obavijesti o bijegu djeteta.
- Ravnatelj (ili član stručnog tima) poziva policiju (tel. 112).
- Ravnatelj kontaktira i poslodavca – Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport a sve u cilju pravodobnosti i istinitosti informiranja.
- Ravnatelj ili njegova zamjena kontaktira s medijima (ostalim zaposlenicima je zabranjeno davanje informacija bez suglasnosti ravnateljice). Dostavlja medijima samo činjenice, traži profesionalnost u informiranju.
- Nakon događaja s roditeljem razgovara ravnatelj, odgojitelj i članovi stručnog tima.

Napomena: U slučaju uspješne potrage odgojitelj obavještava roditelja o događaju, prilikom dolaska roditelja po dijete i dogovara individualni razgovor.

U SVAKOJ SITUACIJI POTREBNO JE ZADRŽATI PRISEBNOST I NE PANIČARITI

PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU KAD RODITELJ NE DOĐE PO DIJETE DO ZAVRŠETKA RADNOG VREMENA VRTIĆA

- Dežurni odgojitelj ostaje s djetetom do 17,45 sati.

- U 17,45 sati dežurni odgojitelj naziva roditelja i poziva ga da dođe po dijete. Ukoliko su oba roditelja nedostupna odgojitelj naziva osobe koje su ovlaštene za preuzimanje djeteta ili broj za hitne situacije koji je ostavio roditelj.

- Ovisno o okolnostima dežurni će odgojitelj upozoriti roditelja na posljedice zanemarivanja predškolskog djeteta.

- Ukoliko je roditelj nedostupan, dežurni odgojitelj obavještava ravnatelja (tel. 091 4543 901) ili njegovu zamjenu radi daljnjeg dogovora o postupanju s djetetom.

- Ravnatelj se obraća za pomoć Centru za socijalnu skrb (tel. 6585-555).

- Odgojitelj zapisnik o događaju bilježi u pedagošku dokumentaciju.

PROTOKOL POSTUPANJA KOD SUMNJE NA ZLOSTAVLJANJE ILI ZANEMARIVANJE DJETETA

- Ukoliko su prilikom dolaska djeteta u vrtić, ili tijekom boravka u vrtiću uočeni bilo kakvi znakovi na tijelu djeteta (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrizi, ogrebotine), neuobičajeno ponašanje ili izjave djeteta koje bi mogli ukazivati na zlostavljanje ili bi mogli biti posljedica zlostavljanja odgojitelj će **obavezno razgovarati** s roditeljem o primijećenoj povredi ili promijenjenom ponašanju. Razgovor će obaviti senzibilno, u interesu djeteta i bez iskazivanja sumnje u roditelja. Sve informacije će odgojitelj zabilježiti u pedagošku dokumentaciju i u detaljnom zapisniku o događaju kad se za to ostvare uvjeti.
- Odgojitelj o sumnji na zlostavljanje i zanemarivanje bez odgode obavještava stručno razvojnu službu (zdr. voditelja, pedagoga, psihologa) i ravnatelja.
- Uočeno prenijeti kolegici a ako je u pitanju ozljeda po dolasku roditelja ponovno provjeriti uzrok ozljede (ovime će se prevenirati da sumnja na ozljedu tereti vrijeme boravka u vrtiću).
- Odgojitelj samoinicijativno ne ispituje dijete o vrsti i sadržaju sumnje na njegovo zlostavljanje ili zanemarivanje. Radi utvrđivanja postojanja opravdane sumnje s djetetom razgovor provodi psiholog vrtića ili odgojitelj u suradnji sa psihologom.
- O sumnjama na zlostavljanje ili zanemarivanje ne iznose se informacije ostalim roditeljima i djeci u odgojnoj skupini.
- Ravnateljica i članovi stručnog tima u suradnji s odgojiteljima koji izražavaju sumnju na zlostavljanje ili zanemarivanje timski će poduzeti sljedeće mjere:
 - obavijestit će nadležna tijela (Policija (VI PP Zagreb – 6141 455), Centar za socijalnu skrb Novi Zagreb (6585 555)) radi dogovora o postupanju s ciljem sveobuhvatnog pristupa zaštite prava i interesa djeteta
 - osigurati će pojačano praćenje djeteta u skupini
 - izradit će službenu bilješku o događaju i poduzetim radnjama
- Nakon svake prijave obavezan je zapisnik i daljnje postupanje u skladu sa zakonskim odredbama za koje je odgovoran ravnatelj ustanove.
- Prijava sumnje na zlostavljanje zakonska je obaveza svake odrasle osobe. Ukoliko odgojno obrazovni djelatnik ima saznanja o mogućem zlostavljanju djeteta, a tome nije obavijestio nadležne institucije, može kazneno odgovarati zatvorskom kaznom od tri mjeseca do tri godine, a snosi i strukovne sankcije.

PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU DA PO DIJETE DOĐE OSOBA U ALKOHOLIZIRANOM ILI DRUGOM NEPRIMJERENOM PSIHOFIZIČKOM STANJU

- Ako odgojitelj procijeni da je osoba u takvom psihofizičkom stanju da **nije u stanju*** odvesti dijete kući iz vrtića treba poduzeti slijedeće mjere:
 - osigurati osobu koja će ostati u odgojnoj skupini s djecom
 - pronaći adekvatnu prostoriju u koju će smjestiti dotičnu osobu
 - telefonom kontaktirati roditelja i izvijestiti ga o situaciji te zamoliti da druga osoba dođe po dijete
 - o situaciji obavijestiti ravnateljicu ili njezinu zamjenu
 - ako se ne uspije dobiti drugi roditelj kontaktirati druge osobe za koje postoje izjave da mogu doći po dijete
 - u slučaju da se ne može nikoga dobiti kontaktirati policiju VI P.P. Zagreb tel. 6141 455 (ili 112)
 - ukoliko je osoba agresivna u bilo kojem obliku nazvati operativno dežurstvo VI P.P. Zagreb tel. 6141 455 (ili 112)
 - odgojitelj ostaje s djetetom do okončanja situacije
 - svakako prije odlaska s radnog mjesta sastaviti zapisnik
- u slučaju da je osoba verbalno ili fizički agresivna, prijeti ili odgojitelj procjenjuje da je moguća eskalacija situacija odgojitelj će:
 - pobrinuti se za sigurnost ostale djece u skupini
 - pronaći osobu koja će boraviti s drugom djecom dok ne potraži pomoć ravnatelja ili člana stručnog tima, ili signalizirati drugom zaposleniku da to učini
 - usporiti postupak predaje djeteta dok ne pristigne pomoć (pazeći da pri tome ne poveća frustraciju osobe koja je došla po dijete)
 - u slučaju fizičkog nasilja, prijetnje fizičkim nasiljem ili straha od fizičkog nasilja, odgojitelj **prvenstveno brine za vlastitu sigurnost i sigurnost djece, te ne sprječava fizički osobu koja je došla po dijete da dijete preuzme**, već napominje da je u slučaju jednostranog preuzimanja djeteta dužna obavijestiti stručni tim

- netom nakon neovlaštenog odvođenja djeteta odgojitelj obavještava ravnateljicu ili njezinu zamjenu
- ravnateljica ili njezina zamjena kontaktira policiju i Centar za socijalnu skrb i obavještava ih o neovlaštenom odvođenju djeteta

* **osoba koja nije u stanju odvesti dijete u vrtiću** je osoba koja:

- ima poteškoća s održavanjem ravnoteže i sigurnog hoda
- s odgojiteljem i ostalim zaposlenicima ne komunicira suvislo
- ima poteškoća s prostornom i vremenskom orijentacijom
- verbalno iskazuje kako se ne osjeća dobro

MJERE POSTUPANJA U SLUČAJU RAZVODA RODITELJA

- Razvedeni roditelji ili roditelji u postupku razvoda kao i drugi skrbnici, dužni su prilikom upisa ili kasnije, ovisno o okolnostima (npr. nedovršen postupak za razvod braka, pokretanje postupka za razvod braka po upisu djeteta i sl.), dostaviti vrtiću pravomoćnu presudu ili rješenje suda o razvodu braka ili pravomoćno rješenje centra za socijalnu skrb kojim im je dijete povjereno na brigu i odgoj.
- U tim slučajevima dijete dovodi i odvodi osoba kojoj je dijete povjereno na brigu i odgoj odnosno punoljetna osoba koju je ovlastila izjavom.
- U vezi viđanja djeteta i roditelja kojem dijete nije povjereno na brigu i odgoj, vrijede odredbe pravomoćne sudske presude ili rješenja. Ukoliko tom roditelju nije oduzeta roditeljska skrb, moguć je dogovor oba roditelja da taj roditelj dolazi po djecu u vrtić ili da ih dovodi i izvan vremena navedenog u pravomoćnoj sudskoj presudi, ali uz prethodnu pisanu izjavu dostavljenu vrtiću, potpisanu od oba roditelja.
- Ukoliko odgojitelj ili članovi stručnog tima od roditelja ili na drugi način dobiju saznanja da su roditelji u procesu razvoda ili da je došlo do značajno narušenih odnosa u obitelji, na individualnom razgovoru će oba roditelja upoznati s pravima i obavezama u odnosu na vrtić.
- Roditelji ne mogu uvjetovati vrtiću predaju djeteta drugom roditelju ukoliko za to ne postoji rješenje CZSS, policije ili suda.
- U slučaju razvedenih roditelja ili roditelja s narušenim obiteljskim odnosima, vrtić će tražiti pisanu suglasnost oba roditelja u situacijama kada je to potrebno (npr. ispis djeteta, premještanje djeteta u drugu skupinu, odlazak na izlete, boravak u Gradu mladih i sl.)

MJERE POSTUPANJA U SLUČAJU POREMEĆENIH OBITELJSKIH ODNOSA

- Ukoliko stručni radnici primijete ili saznaju da su poremećeni odnosi u djetetovoj obitelji, a što se odražava na suradnju s vrtićem (neslaganja roditelja u vezi osoba ovlaštenih za dovođenje ili odvođenje djeteta, ne/davanje suglasnosti na provođenje programa u organizaciji dječjeg vrtića, razmimoilaženja o dobrobiti djeteta, onemogućavanje susreta jednog roditelja s djetetom i sl.), dužni su izvijestiti stručni tim vrtića.
- Stručni će tim tada pozvati oba roditelja na razgovor i pokušati postići dogovor i suradnju za dobrobit djeteta.
- U slučaju nepostizanja dogovora ili neodazivanja roditelja, stručni će tim obavijestiti ravnateljicu i centar za socijalnu skrb.
- Ukoliko roditelji ne žive zajedno, a još nisu pokrenuli postupak za razvod braka te jedan roditelj onemogućuje drugom susrete i druženja s djetetom, dječji vrtić može dozvoliti, na njegov zahtjev, takvom roditelju viđanje djeteta u prostorijama vrtića, uz uvjet da mu nije oduzeta roditeljska skrb.

PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA DJETETA (DJECE) NAD DRUGIM DJETETOM (DJECOM)

- U ovom se protokolu nasiljem smatra svaki agresivni događaj koji svojim oblikom, trajanjem, intenzitetom ili posljedicama znatno odudara od uobičajenog ponašanja sukladno razvojnom statusu djeteta. Nasilje u ovom smislu **ne obuhvaća** uobičajene sukobe među djecom ili dobno primjerena ponašanja bez većih posljedica (ugrize kod djece jasličke dobi, sukobe niskog intenziteta kod starije djece, dobno primjereno i dobrovoljno istraživanje tijela djece iste dobi i sl.). U ovom kontekstu nasilje **obuhvaća** nanošenje ozbiljnih ozljeda, višekratna agresivna djela, sustavno isključivanje iz socijalnih aktivnosti uz pojavu emocionalnih teškoća kod djeteta, sustavno i intenzivno sramoćenje, prisiljavanje na tjelesni kontakt ili druge ozbiljne oblike prisile prema djetetu.
- U slučaju primjećivanja nasilnog ponašanja tijekom njegovog trajanja odrasla osoba (odgojitelj ili bilo koji drugi zaposlenik vrtića) primarno će zaustaviti nasilno ponašanje i razdvojiti nasilnika i žrtvu.
- U slučaju pojave ozljede odgojitelj će postupiti prema Protokolu postupanja u slučaju ozljede djeteta.
- Odgojitelj će o događaju odmah obavijestiti stručno-razvojnu službu vrtića (zdr.voditelja, psihologa, pedagoga ili logopeda) koji obavještavaju ravnatelja. Također, odgojitelj prvom prilikom dokumentira događaj u propisanu pedagošku dokumentaciju i piše službenu bilješku o događaju.
- Odgojitelj će roditelje djeteta koje je izvršilo nasilje i djeteta žrtve obavijestiti o događaju po dolasku roditelja po dijete (osim u slučaju ozljede kada se postupa prema Protokolu), te **obavezno** obaviti kratki razgovor sa svakim roditeljem posebno uz prisustvo člana stručnog tima. Ukoliko nema mogućnosti da se osigura odrasla osoba koja će u međuvremenu boraviti u skupini, razgovor provodi član(ovi) stručnog tima ili ravnatelj.
- Roditeljima žrtve profesionalnim pristupom treba onemogućiti ugrožavanje djeteta koje je počinilo nasilje kao i njegovih roditelja.
- Pri provođenju razgovora vodi se računa o profesionalnom pristupu i poštivanju privatnosti djeteta koje je bilo žrtva kao i djeteta koje je počinilo nasilje. Roditeljima se kratko iznosi događaj te se nudi podrška stručnog tima u slučaju potrebe.
- U slučaju izostanka suradnje s roditeljima ili u slučaju osobito nasilnog čina ili čina spolnog nasilja članovi stručnog tima izvijestit će Centar za socijalnu skrb (Novi Zagreb - tel: 6585 540).

- Članovi stručnog tima u suradnji s odgojiteljima i roditeljima predlažu plan postupanja s djecom uključenom u incident, roditeljima uključene djece i/ili odgojne skupine koju djeca pohađaju, sukladno procjeni.
- Sva postupanja u slučaju se bilježe u službenoj dokumentaciji.

MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI DJECE ZA KOJE SU ODGOVORNI ODGOJITELJI

- U vrtić nije dozvoljeno unošenje hrane pripremljene u obitelji niti hrane koja nema deklaraciju proizvođača, kao ni kremastih kolača, sladoleda i torti koji imaju deklaraciju, za što su odgovorni odgojitelji.

- Odgojitelji su odgovorni za unošenje i podjelu hrane koja može izazvati gušenje (žvake, bomboni, grickalice) ili teže alergijske reakcije.

- Prije obroka odgojitelj je dužan provjeriti jesu li sva djeca oprala ruke.

- Odgojitelji su odgovorni za osiguravanje dovoljne količine tekućine na vanjskom i u unutarnjem prostoru tijekom dana.

- Odgojitelji su dužni imati stalni nadzor nad djecom za vrijeme uzimanja obroka kako bi se izbjegle moguće ozljede (opekline, gušenje i slično)

MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI DJECE ZA KOJE JE ODGOVORNO OSTALO OSOBLJE

- Strogo je zabranjeno koristiti gospodarski prolaz kao ulaz u vrtić.
- Kuhinja se ne smije koristiti kao prolaz u vrtić
- Ulazak u prostor kuhinje je dozvoljen samo kuhinjskom osoblju, zdravstvenoj voditeljici i ravnateljici u propisanoj odjeći, odgojitelji , ostalo osoblje vrtića komunicira sa kuhinjskim osobljem preko pulta za raspodjelu hrane
- Ukoliko su potrebni popravci ili radovi u kuhinji, oni se obavljaju nakon 13h, kada je proces pripreme i raspodjele hrane završio i potrebno je da radnici obuku zaštitne kaljače, zaštitnu kutu i operu ruke
- Posuđe korišteno u procesu pripreme hrane se pere odvojeno od posuđa iz kojeg su jela djeca.
- Čisto i suho posuđe se sprema na suho mjesto, zaštićeno od vodene pare, kukaca i prašine.
- Obavezno je svakodnevno čišćenje, pranje i dezinfekcija prostora za pripremu i posluživanje hrane i to nakon što su završeni svi poslovi pripreme, raspodjele hrane kao i pranja i pospremanje suđa.
- Tekućine za pranje, čišćenje i dezinfekciju treba držati na posebnom mjestu, označenu čitkom i vidljivom etiketom o sadržaju.
- Nabavka namirnica se obavlja kod dobavljača koji primjenjuju HACCP sustav i druge odgovarajuće mjere sukladno propisima o hrani
- Skladištenje i čuvanje namirnica vrši se na način da ne gubi prehrambenu vrijednost, da ne poprime jedna od druge miris, vlagu i da ne budu mehanički oštećene i onečišćene, sukladno propisima i deklaraciji te se pritom pazi na rokove trajanja te na promjenu organoleptičkih svojstava (izgled, miris, boja, okus).
- Isporuku hrane u područne vrtiće u termos posudama obavlja ekonom ili domar u propisanoj odjeći s vrtićkim dostavnim vozilom
- Domar ili vozač koji distribuira hranu je dužan svakodnevno obaviti dezinfekciju vozila o čemu vodi i evidencijsku listu
- Osoblje koje radi na poslovima prijema, pripreme i distribuciji hrane, dužni su , sukladno propisima ,pravovremeno i redovito pohađati tečaj higijenskog minimuma

- Osoblje koje sprema, prevozi, preuzima hranu ili su na bilo koji način u dodiru sa hranom dužni su redovito obavljati sistematski sanitarni pregled.
- Zdravstvena voditeljica je odgovorna za pravovremeno upućivanje radnika na obavljanje sanitarnog pregleda i tečajeva higijenskog minimuma.
- Radnici koji rukuju s hranom moraju pažljivo održavati osobnu higijenu, a posebno čistoću ruku i noktiju (isključuju se nakit, dugi nokti, lak, moraju imati pokrivenu kosu).
- Radnici u kuhinji moraju biti u propisanoj radnoj odjeći koja mora biti čista uredna i od materijala koji se može iskuhavati.
- Radna obuća je obavezna, mora biti čista i uredna i da se ne kliže
- Za mjere sigurnosti u prehrani odgovara glavna kuharica uz ostalo osoblje prema zaduženju, a ekonom i domar za prijevoz hrane i održavanje vozila.
- Za pravilnu i pravovremenu dezinfekciju stolova i podova odgovorna je spremačica, a za podjelu hrane odgojitelji.
- Tekućine za pranje, čišćenje i dezinfekciju treba držati na posebnom mjestu, označenu čitkom i vidljivom etiketom o sadržaju
- Spremište hrane mora udovoljavati propisima: lako čišćenje, provjetravanje i pranje, mreža na prozoru za zaštitu od kukaca i glodavaca.
- Redovito vršiti dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju prostorija vrtića.

Napomena:

ZA NADZOR JE ZADUŽENA ZDRAVSTVENA VODITELJICA

MJERE SIGURNOSTI ZA VRIJEME BORAVKA DJECE NA ZRAKU U LJETNIM MJESECIMA

- Djeca moraju biti obučena prilagođeno vremenskim prilikama (pamučna odjeća, sandale na kopčanje (ne natikače), kape, šeširići, po mogućnosti sunčane naočale
- Roditelji su dužni osigurati rezervnu odjeću i adekvatnu obuću
- Po odlasku u vanjski prostor otkrivene dijelove tijela potrebno je namazati sa kremom za sunčanje sa što većim faktorom (kremu donose roditelji).
- Pri izlasku obavezno koristiti pokrivala za glavu.
- Tekućina za piće mora biti na dohvat djece.
- Za igru koristiti natkrivene dijelove dvorišta, hlad i suncobrane.
- Aktivnost sa djecom prilagoditi vremenskim uvjetima (voda, prskalice, bazenčići, društvene igre, stolne igre, itd.
- Voditi brigu o čistoći vode u bazenima i o pješćanicima.
- Vani se NE boravi u vremenu od 11-16 sati.

Napomena:

ZA NADZOR ZADUŽENI: ZDRAVSTVENI VODITELJ, PEDAGOG ILI ZAMJENA

MJERE SIGURNOSTI KOD KORIŠTENJA KLIMATIZACIJSKIH UREĐAJA U LJETNIM MJESECIMA U SOBAMA DNEVNOG BORAVKA

- **Preporučuje se** klimatizacijskim uređajem rashlađivati prostoriju za vrijeme boravka djece na dvorištu

- Prilikom rashlađivanja prostorije kada djeca **ne borave** u njoj temperatura treba iznositi 24°C

- Ukoliko se klima uređaj koristi **za vrijeme boravka djece** u prostoriji treba voditi računa da razlika temperature u sobi dnevnog boravka i vanjske temperature bude najviše do 5°C

- Kod korištenja klima uređaja za vrijeme boravka djece u sobi dnevnog boravka obavezno paziti da klima ne puše izravno na djecu

- Kod korištenja klima uređaja prozori u prostoriji moraju biti zatvoreni

MJERE SIGURNOSTI PRI KORIŠTENJU IGRALIŠTA

- Svakodnevni jutarnji obilazak igrališta i vanjskog prostora (spremač, domar, ili spremačice).
- Uklanjanje nečistoća i opasnih predmeta, (spremač, domar, ili spremačice).
- Prijenos informacija o nedostacima ili opasnostima radi korištenja samo sigurnih i provjerenih dijelova igrališta (odgojitelj – odgojitelju).
- Odgojitelj ili drugi zaposlenik koji uoči nedostatke ili opasnosti obavezno informira osobu zaduženu za održavanje igrališta (domar, spremač).
- Prije izlaska na dvorište svu nazočnu djecu uvedite u Evidencijsku listu prisutnosti.
- Planirati postepeni izlazak na dvorište i povratak u objekt.
- Provjerite i uvijek imajte na umu da u svakom trenutku vidite svu djecu.
- Postoji li mjesto koje pruža djeci mogućnost izdvajanja gdje ih ne vidite - pratite ga.
- U slučaju potrebe odlaska djeteta na sanitarni čvor, osigurajte mu pratnju odgojitelja, dok drugi do trenutka povratka, prate sigurnost ostale djece na dvorištu, (međugrupna suradnja).
- Budite uz djecu koja koriste sprave na igralištu pazeći na njihovu sigurnost.
- Uvijek provjeravajte sve ulaze i izlaze s igrališta kad se nađete u njihovoj blizini (da li su zaključana ili je povučen zasun).
- Nemojte nikada do kraja biti opušteni, jer se opasnost pojavi kad je najmanje očekujemo.
- Ne zadržavajte se u grupicama.
- Ponudite djeci sadržaje i aktivnosti koje će ih motivirati za kvalitetnu igru na igralištu.
- Aktivnosti za vrijeme boravka na zraku moraju biti planirane, strukturirane i uvedene u propisanu pedagošku dokumentaciju.
- Razvijajte kontinuirano kod djece potrebu zaštite i samozaštite pri korištenju igrališta i sprava na njemu.

MJERE SIGURNOSTI KOD UPOTREBE PJEŠČANIKA

- Po dolasku na posao spremač (ili domar, ili ekonom, ili spremačica – u zamjeni) skida poklopac sa pješčanika.
- Prekopati pješčanik i dezinficirati ga primjerenim sredstvom za dezinfekciju na bazi klora
- Nakon odlaska djece u sobe dnevnog boravka spremač (ili osobe u zamjeni) privremeno pokriva pješčanik.
- U popodnevним satima prije izlaska djece na dvorište spremač (ili osobe u zamjeni) otkriva pješčanik.
- Nakon odlaska djece iz vrtića popodnevne spremačice po objektima zatvaraju i zaključavaju pješčanik.
- Ključ se sprema na vješalicu (jaslice i novi objekt u zbornici, srednji objekt u blagovaoni).

Nadzor nad svim navedenim postupcima obavlja zdravstveni voditelj (ili pedagog, ili druga zadužena osoba).

OPĆE MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE U VRTIĆU

- S mjerama zdravstvene zaštite i protokolima postupanja moraju biti upoznati svi zaposlenici vrtića.
- Informacije o specifičnim zdravstvenim potrebama djece (alergije, rizik febrilnih konvulzija, epilepsija, itd.) i načinu postupanja u kriznim situacijama moraju biti istaknuti u sobi dnevnog boravka, dežurnoj sobi i u zbornici objekta.
- Svi odgojitelji koji su u kontaktu s djetetom (odgojitelji skupine, odgojitelji na zamjeni, drugi odgojitelji koji dijele objekt ili su prisutni za vrijeme boravka na zraku, itd.) moraju biti upoznati sa specifičnim zdravstvenim potrebama djeteta i načinu postupanja u kriznim situacijama.
- U zbornicama mora postojati propisno obilježen i opremljen ormarić s prvom pomoći za čije je održavanje zadužena zdravstvena voditeljica.
- U zbornicama se nalazi popis osoba zaduženih za pružanje prve pomoći djeci prema objektima u kojima se nalaze.

PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU OZLJEDE DJETETA – OBJEKT BOTINEC

- Odgojitelj pruža djetetu prvu pomoć.
- Odgojitelj potom poziva zdravstvenog voditelja, a ako nije prisutan, poziva osobe educirane za pružanje prve pomoći u vrtiću
- Zdravstveni voditelj (ili osobe zadužene za pružanje prve pomoći) se konzultira sa liječnikom lokalne ambulante dr. Pekas tel. 6545533 ili sa dr.Razum tel. 6557599 i donosi odluku o daljnjem tretmanu djeteta.
- Nakon saniranja ozljede odgojitelj poziva roditelja i informira ga o vrsti i načinu ozljeđivanja.
- Ako prema procjeni liječnika lokalne ambulante, zdravstvenog voditelja ili osobe educirane za pružanje prve pomoći ozljeda zahtijeva liječničku intervenciju, odgojitelj poziva roditelja da dođe u vrtić i dijete odvede liječniku.
- U slučaju kad roditelj nije u mogućnosti doći u vrtić po dijete i odvesti ga liječniku, zove se hitna pomoć (tel. 194) ili taxi služba s napomenom da imaju autosjedalicu (ako je lakša ozljeda). Dijete odlazi u bolnicu u pratnji zdravstvenog voditelja ili osobe educirane za pružanje prve pomoći. U tom slučaju odgojitelj obavještava roditelje da hitno dođu u bolnicu.
- O povredi se obavještava ravnatelj ili zamjena
- Piše se zapisnik o nastanku povrede
- Sve informacije za javnost daje ravnatelj ili ovlaštena osoba

NAPOMENA: Ormarići za pružanje prve pomoći nalaze se u zbornicama objekata.

KOD SVAKE OZLJEDE ILI BOLESTI MORA SE OSTATI PRISEBAN!

VRLO JE VAŽNO DA OSTALA DJECE NE OSTAJU BEZ NADZORA!

**ZA EDUKACIJU KORISTITI KNJIGU «TREBAM TVOJU POMOĆ», KOJA SE NALAZI
U ZBORNICAMA!**

PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU OZLJEDE DJETETA U PODRUČNIM OBJEKTIMA ODRA, KUĆA I MALA MLAKA

- Odgojitelj sa osobom educiranom za pružanje prve pomoći pruža djetetu prvu pomoć.
- Odgojitelj potom poziva zdravstvenog voditelja u matični objekt i konzultira se o daljnjem tretmanu.
- Nakon saniranja ozljede odgojitelj poziva roditelja i informira ga o vrsti i načinu ozljeđivanja.
- Ako prema procjeni zdravstvenog voditelja ili osobe educirane za pružanje prve pomoći ozljeda zahtijeva liječničku intervenciju, odgojitelj poziva roditelja da dođe u vrtić i dijete odvede liječniku.
- U slučaju kad roditelj nije u mogućnosti doći u vrtić po dijete i odvesti ga liječniku, zove se hitna pomoć (tel. 194) ili taxi služba s napomenom da imaju autosjedalicu (ako je lakša ozljeda). Dijete odlazi u bolnicu u pratnji zdravstvenog voditelja ili osobe educirane za pružanje prve pomoći. U tom slučaju odgojitelj obavještava roditelje da hitno dođu u bolnicu.
- O povredi se obavještava ravnatelj ili zamjena
- Piše se zapisnik o nastanku povrede
- Sve informacije za javnost daje ravnatelj ili ovlaštena osoba

NAPOMENA: Ormarići za pružanje prve pomoći nalaze se u zbornicama objekata.

KOD SVAKE OZLJEDE ILI BOLESTI MORA SE OSTATI PRISEBAN!

VRLO JE VAŽNO DA OSTALA DJECE NE OSTAJU BEZ NADZORA!

ZA EDUKACIJU KORISTITI KNJIGU «TREBAM TVOJU POMOĆ», KOJA SE NALAZI U ZBORNICAMA!

PROTOKOL POSTUPANJA KOD RAZLIČITIH POVREDA DJETETA

LAKE POVREDE: (manji udarci, ogrebotine, ugrizi).

- Ozljedu sanira odgojitelj, služeći se sredstvima iz priručne ljekarne (flaster, gaza, zavoj, led).
- Prati se stanje povrede, da ne bi došlo do komplikacija (krvarenja, pojačane boli ili sl.)
- Obavještava se zdr. voditelj.
- Upoznaje se sa slučajem drugi odgojitelj skupine.
- Roditelja obavještava odgojitelj kod dolaska po dijete.
- Ozljeda se evidentira u dnevnim zapažanjima.

TEŽE POVREDE: (duboke rezne rane, lomovi..)

- Pomoć pruža djelatnik koji je educiran za pružanje prve pomoći (stavlja hladni oblog, zaustavlja krvarenje ili pak imobilizira).
- Poziva se zdravstveni voditelj.
- U dogovoru sa zdr. voditeljem obavještava se roditelj zbog daljnjeg tretmana.
- U slučaju povrede koja zahtjeva bolničku obradu, a roditelj ne može doći u vrtić, u pratnju djeteta ide zdr. voditelj ili odgojitelj kome se dogodila ozljeda, a roditelj dolazi pred bolnicu.
- Dijete se prevozi taksijem (osigurati autosjedalicu)
- O povredi se obavještava ravnatelj ili osoba u zamjeni ravnatelja
- Zapisnički se evidentira ozljeda.

TEŠKE POVREDE: (Gubitak svijesti, pad s visine, jača krvarenja, strano tijelo u dišnim putovima, opekline, itd.)

- Prvu pomoć pruža educirana osoba i zove se hitna pomoć na 194.
- Poziva se zdravstveni voditelj.
- Obavještava se ravnatelj ili odgovorna osoba.
- U dogovoru sa zdr. voditeljem ili odgovornom osobom obavještavaju se roditelji.

- U pratnji djeteta sa vozilom hitne pomoći u bolnicu ide med. sestra (ako je moguće).
- Piše se zapisnik o nastanku povrede.
- Sve informacije za javnost daje ravnatelj ili ovlaštena osoba

KOD SVAKE POVREDE ILI BOLESTI MORA SE OSTATI PRISEBAN!

VRLO JE VAŽNO DA OSTALA DJECE NE OSTAJU BEZ NADZORA!

ZA EDUKACIJU KORISTITI KNJIGU «TREBAM TVOJU POMOĆ», KOJA SE NALAZI U ZBORNICAMA!

PROTOKOL POSTUPANJA KOD POJAVE TEMPERATURE

- Kada odgojitelj primijeti da je opće stanje djeteta zabrinjavajuće (bljedilo, znoj, pospanost, ne uzimanje obroka ili sl) poduzet će sljedeće mjere:
 1. osigurati nadzor djece dok jedna odgojiteljica odlazi po toplomjer i obavještava zdravstvenu voditeljicu
 2. temperaturu **do 38°C** snižavati prvenstveno fizikalnim metodama (oblog od mlake vode - primjenjujemo tako da mokrom pelenom, ručnikom ili pak plahtom omotamo dijete od vrata do pete, a preko toga stavimo suhu plahtu - oblog skidamo nakon pet minuta i možemo ga ponoviti; oslobađanje suvišne odjeće, nuđenje dovoljno tekućine djetetu i sl.) i obavijestiti roditelje
 3. ako je temp. **viša od 38°C** obavijestiti roditelje i uz njihovu usmenu suglasnost dati djetetu sredstvo za snižavanje temperature (ovisno o dobi djeteta); u slučaju kada se roditelji ne javljaju na pozive, djetetu se može dati sredstvo za snižavanje temperature temeljem suglasnosti roditelja potpisane prilikom upisa djeteta u vrtić
- Obratiti posebnu pažnju na djecu koja su imala febrilne konvulzije, a koja mogu kod povišene temp. odreagirati grčevima i kratkotrajnim gubitkom svijesti.
- Toplomjeri se nalaze u zbornicama svakog objekta u ormariću za prvu pomoć, kao i sirupi za skidanje temperature (u hladnjacima)
- Koristite knjigu «Trebam tvoju pomoć» koja se nalazi u zbornicama.

Telefoni za hitna stanja: 194

VRLO JE VAŽNO DA OSTALA DJECA OSTANU ZBRINUTA!

PROTOKOL POSTUPANJA KOD DJECE S DIJAGNOZOM KOJA ZAHTIJEVA PRIMJENU TERAPIJE U VRTIĆU (epilepsija, febrilne konvulzije, dijabetes, i sl.)

- Matični odgojitelji i drugi odgojitelji u kontaktu s djetetom moraju biti upućeni u prirodu bolesti (upoznati s relevantnom medicinskom dokumentacijom, terapijom i osobinama bolesti), te prenositi informacije odgojiteljima na zamjeni

- Roditelji i pedijatar moraju dati pismenu suglasnost o vrsti, načinu i vremenu davanja terapije

- Roditelji su obvezni pružati nove relevantne informacije o tijeku bolesti i načinu liječenja, i o ostalim novonastalim promjenama

- Obaveza zdravstvenog voditelja je provoditi edukaciju odgojitelja o samoj bolesti i terapiji

MJERE ZAŠTITE OD KRPELJA

- Nošenje prikladne odjeće i obuće (odjeća svjetlije boje, zatvorena obuća).

OPASNA ODJEĆA OD VUNE!

- Izbjegavati provlačenje kroz grmlje, te ležanje na travi.
- Pri povratku iz prirode presvući odjeću i obuću.
- Pregledati temeljito cijelo tijelo uz pomoć druge osobe.
- Važno je pregledati dijelove tijela gdje je koža najtanja (pazuh, oko pupka, prepona, na glavi i iza uha.
- Slobodne dijelove tijela namazati sa repelentima.

POSTUPAK VAĐENJA KRPELJA:

- Na krpelj se NE nanose nikakva sredstva za premazivanje.
- Uhvatite krpelj pincetom, te laganim povlačenjem u više smjerova izvucite ga iz kože. Nakon odstranjivanja krpelja, mjesto uboda operite vodom i sapunom te dezinficirajte. Ukoliko ostane u koži rilce (sitna tamna točka) odstranite ga sterilnom iglom ili potražite pomoć liječnika.

ZA DODATNE INFORMACIJE MOŽETE SE OBRATITI SLUŽBI ZA EPIDEMIOLOGIJU
ZZJZ NA TEL: 01/46 83 004

PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU UOČAVANJA SIMPTOMA GRIPE KOD DJETETA

1. Dežurni odgojitelj, a poslije dežurstva matični odgojitelj provodi trijažu djece pri dolasku.
2. Dijete sa simptomima gripe odmah izolirati u posebnu prostoriju uz nadzor osobe u objektu osposobljene za pružanje prve pomoći.

Tablični prikaz zaduženih osoba i prostora po objektima:

OBJEKT	PROSTOR IZOLACIJE
JASLICE	Zbornica
SREDNJI DIO	Soba zdravstvene voditeljice
NOVI DIO	Mala soba psihologa
KUĆA	Zelena soba
ODRA	Zbornica
M.MLAKA	Zbornica

*** Ukoliko zadužene osobe nisu prisutne u vrtiću s djetetom će boraviti matični odgojitelj. Ostala djeca iz skupine dijele se u druge skupine.

3. U izolaciji djetetu snižavati tjelesnu temperaturu i davati tekućinu.
4. Pozvati roditelja i uputiti ga liječniku te upozoriti da po mogućnosti ne koristi javni prijevoz.
5. Nakon povratka djeteta s bolovanja obavezno tražiti roditelja potvrdu od liječnika da je dijete zdravo.
6. Pratiti zdravstveno stanje druge djece u skupini.
7. Sobu u kojoj je boravilo dijete, obavezno prozračiti otvaranjem prozora na 10 min, dezinficirati ravne, glatke površine primjerenim sredstvo.

PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU SUMNJE NA COVID 19 KOD DJETETA

1. Dežurni odgojitelj, a poslije dežurstva matični odgojitelj provodi trijažu djece pri dolasku.
2. Dijete sa simptomima COVID –a 19 (temperatura viša od 37) odmah izolirati u posebnu prostoriju uz nadzor osobe u objektu osposobljene za pružanje prve pomoći.

Tablični prikaz prostora po objektima:

OBJEKT	PROSTOR IZOLACIJE
JASLICE	Zbornica
SREDNJI DIO	Soba zdravstvene voditeljice
NOVI DIO	Mala soba psihologa
KUĆA	Zelena soba
ODRA	Zbornica
M.MLAKA	Zbornica

Tijekom ljetne organizacije rada prostor izolacije za jasllice bit će zbornica, a za vrtić (srednji i novi dio) 1. soba u novom dijelu

*** Ukoliko zdravstvena voditeljica nije prisutna u vrtiću s djetetom će boraviti matični odgojitelj ili jedan od članova stručnog tima.

4. Pozvati roditelja i uputiti ga liječniku te upozoriti da po mogućnosti ne koristi javni prijevoz.
5. Roditelj je dužan javiti vrtiću da li je kod djeteta potvrđena dijagnoza Covida 19, a ravnatelj vrtića zove nadležnog epidemiologa (br.tel. dežurnog epidemiologa - 098/227 753 ili službu HZZJ za kontakt s građanima po pitanju korona virusa - 091/4683 032, 099/4683 001) te se dalje postupa prema naputcima epidemiologa (potreba samoizolacije djece skupine i djelatnika, zatvaranje skupine/objekta i sl.)
6. Ukoliko je dijete pozitivnog nalaza na Covid 19, obavještavaju se roditelji djece iz te skupine o pojavi bolesti u vrtiću
7. Nakon povratka djeteta s bolovanja obavezno tražiti roditelja potvrdu od liječnika da je dijete zdravo.

8. Pratiti zdravstveno stanje druge djece u skupini.

9. Sobu u kojoj je boravilo dijete, obavezno prozračiti otvaranjem prozora na 10 min, dezinficirati ravne, glatke površine primjerenim sredstvom ,skinuti posteljinu s krevetića, oprati je i dezinficirati

MJERE PRILIKOM DOVOĐENJA DJECE U VRTIĆ ZA VRIJEME TRAJANJA EPIDEMIJE COVID-19

- roditelji su u mogućnosti dovođenja djeteta u vrtić jedino ako nemaju nikakvih drugih opcija zbrinjavanja djeteta
- roditelji su obvezni prije dolaska u vrtić izmjeriti sebi i svojim bliskim kontaktima (ukućanima s kojima dijete boravi) ,a osobito djetetu tjelesnu temperaturu – u slučaju povišene temperature (iznad 37,1°) i prisutnih drugih znakova zaraznih bolesti dijete nije u mogućnosti pohađati vrtić
- roditelji dovode dijete u vrtić do 9h
- obavezno je držanje razmaka od 2 metra prilikom dovođenja djeteta u vrtić (razmak je označen žutim linijama ispred ulaznih vrata vrtića)
- djeca dolaze u pratnji isključivo jedne odrasle osobe
- prilikom dolaska u vrtić, pozvoniti na vrata i strpljivo pričekati
- ispred ulaznih vrata biti će postavljena dezbarijera na koju roditelj i dijete trebaju stati i obrisati cipele
- odgojitelj preuzima ili predaje dijete i obilježeni ruksak s opremom
- odgojitelj će garderobi skinuti djetetu obuću i jaknu, oprati djetetu ruke (prema izvješenoj uputi), a nakon pranja ruku umiti lice
- strogo je zabranjeno dulje zadržavanje u prostorijama vrtića

*odgojitelj ispunjava evidencijsku listu dolaska djeteta

*kada se dolazak djeteta ustali , petkom se donose čiste stvari –ruksak stoji nekoršten od 48h-72h

11. FINANCIRANJE PROGRAMA

Djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja dio je sustava odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci, a financira se:

- sredstvima proračuna lokalne i područne (regionalne) samouprave
- sudjelovanjem roditelja/skrbnika u cijeni programa predškolskog odgoja i obrazovanja u koji su uključena njihova djeca
- sredstvima državnog proračuna - program predškole, programi za djecu s teškoćama u razvoju, programi za djecu pripadnika nacionalnih manjina i programi za darovitu djecu.

Način planiranja i obračunavanja troškova reguliran je kriterijima koje donosi Osnivač. Visinu participacije roditelja i uvjete plaćanja određuje Osnivač, tj. Grad Zagreb.

12. LITERATURA

1. Ustav Republike Hrvatske, NN/8 od 1998
2. Došen Dobud A. (2005). Malo dijete - veliki istraživač, Zagreb: Alinea.
3. Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN, 63/08 i 90/10)
4. Katz, L. (1999). Poticanje razvoja dječje socijalne kompetencije, Zagreb: Educa.
5. Konvencija o pravima djeteta (2001.), Zagreb: Državni zavod za zaštitu obitelji, materinstva i mladeži.
6. Maleš, D., Stričević, I. (1991), Druženje djece i odraslih - poziv na zajedničku igru, Zagreb: Školska knjiga.
7. Miljak, A. (1996). Humanistički pristup teoriji i praksi predškolskog odgoja, Zagreb: Persona.
8. Miljak, A. (2009). Življenje djece u vrtiću, Novi pristupi u shvaćanju, istraživanju i organiziranju odgojno-obrazovnog procesa u dječjim vrtićima, Zagreb: SM Naklada.
9. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.) Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava (Vlada Republike Hrvatske, 1999.)
10. Petrović-Sočo, B. (2009). Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića, Akcijsko istraživanje s elementima etnografskog pristupa, Zagreb: Mali profesor.
11. Petrović-Sočo, B. (2007.) Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje –holistički pristup. Zagreb: Mali profesor
12. Pravilnik o načinu raspolaganja sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog odgoja (NN, 134/97)
13. Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN, 83/01)
14. Pravilnik o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću (NN, 114/02)
15. Pravilnik o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja programa predškolskog odgoja (NN, 133/97)

16. Pravilnik o vrsti stručne spremlje stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spremlje ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN, 133/97)
17. Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja (2012.), Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.
18. Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN, 105/02, 55/06 i 121/07)
19. Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.), Zagreb: Glasnik Ministarstva prosvjete i športa 7/8.
20. Slunjski, E. (2001). Integrirani predškolski kurikulum — rad djece na projektu. Zagreb: Mali profesor.
21. Slunjski, E. (2008). Dječji vrtić - zajednica koja uči. Zagreb: Spektar Media d.o.o.
22. Smjernice za strategiju odgoja, obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske (2012.), Vlada Republike Hrvatske.
23. Starc B., Čudina — Obradović, M., Pleša, A., Profaca, B., Letica, M. (2004). Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi — priručnik za odgojitelje, roditelje i sve koji odgajaju djecu predškolske dobi, Zagreb: Golden marketing — Tehnička knjiga.
24. Stokes Szanton, E. (2005). Kurikulum za jaslice, Zagreb: Korak po korak.
25. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014.), Hrvatski sabor.
26. Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN, 10/97)